

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
с. Преградное

ПРИКАЗ

От 22.04.2019 года

№ 63/1

О создании на базе МКОУ СОШ №7 Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

На основании Приказа министерства образования Ставропольского края от 26 марта 2019 года №453-пр «О создании на базе муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Утвердить План мероприятий (Дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ СОШ №7 (Приложение 2).
4. Назначить ответственного за реализацией Дорожной карты Полянскую С. В. зам. директора по УВР.
5. Толмачевой Н.А. разместить Дорожную карту на официальном сайте МКОУ СОШ №7.

Директор МКОУ СОШ №7

А.Ю. Толмачев

*С приказом ознакомлено*  
*22.04.2019. Толмачев А.Ю.*  
*22.04.2019 [подпись] / Толмачева Н.А. /*  
*[подпись] / Полянская С.В. /*



План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МКОУ СОШ №7 с.Преградного

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Согласование и утверждение помещений для кабинетов центра «Точка роста» в МКОУ СОШ №7	15.04.2019- 23.04.2019	Отдел образования, директор МКОУ СОШ №7
2	Согласование проектно-сметной документации на проведение ремонта в соответствии с дизайн - проекта центра «Точка роста» в МКОУ СОШ №7	23.04.2019- 26.04.2019	Отдел образования, директор МКОУ СОШ №7
3	Согласование и утверждение проектно-сметной документации центра «Точка роста» в МКОУ СОШ №7	29.04.2019- 10.05.2019	Отдел образования, директор МКОУ СОШ №7
4	Информация о начале реализации проекта в СМИ, социальных сетях	Июнь 2019	Отдел образования, директор МКОУ СОШ №7
5	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий ( обучающиеся, педагоги, родители)	Июль-август 2019	Отдел образования, директор МКОУ СОШ №7
6	Проведение ремонтных работ согласно проектно-сметной документации (проведение косметического ремонта стен, пола, потолка, наладка, электроосвещения, приведение площадок образовательных организаций в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»)	17.06.2019- 31.07.2019	Отдел образования, директор МКОУ СОШ №7
7	Закупка, доставка, установка мебели	17.06. 2019- 05.08.2019	Отдел образования, директор МКОУ СОШ №7

8	Изготовление вывесок, элементов декора	31.07. 2019	Отдел образования, директор МКОУ СОШ №7
9	Согласование и утверждение штатного расписания	До 01 мая 2019	Отдел образования, директор МКОУ СОШ №7
10	Разработка нормативных правовых актов, регламентирующих работу Центра	До 01 мая 2019	Отдел образования, директор МКОУ СОШ №7
11	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра	По графику курсов	Отдел образования, директор МКОУ СОШ №7
12	Организация набора детей, размещение объявления о наборе обучающихся в Центр	Август, сентябрь	Отдел образования, директор МКОУ СОШ №7
13	Торжественное открытие Центра	сентябрь	Отдел образования, директор МКОУ СОШ №7
14	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Ноябрь, декабрь	Отдел образования, директор МКОУ СОШ №7

Положение  
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»  
на базе МКОУ СОШ №7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации деятельности Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр), определяет функциональную деятельность Центра, а также полномочия по управлению Центром.

1.2. Центр создается в целях реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.3. Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации МКОУ СОШ №7 (далее - Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными директором Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

-создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

- формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

## 2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Создание условий для реализации общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

2.2.2. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.

2.2.3. Формирование социальной культуры проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

2.2.4. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.

2.2.5. Организация занятий обучающихся в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей.

2.2.6. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.

2.2.7. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, краевого и всероссийского уровней.

2.2.8. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра (Российской движение школьников, Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия»), направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, в том числе проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.9. Реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной (шахматы), технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической направленностей.

2.2.10. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения и входит в состав региональной сети Центров, функционируя как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

2.3.1. Центр выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.2.3. Центр взаимодействует с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия с использованием дистанционных форм реализации образовательных программ.

### 3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и упразднение Центра, как структурного подразделения Учреждения относится к компетенции руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.

3.2. Директор Учреждения назначает руководителя Центра распорядительным актом по согласованию с учредителем.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог учреждения в соответствии со штатным расписанием либо работник по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения.

3.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных организациях Ставропольского края для реализации целей и задач Центра.

3.3.4. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра.

3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра.

3.4.2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.