

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 марта 2024 года

№ 151

ПРИКАЗ

Об организации приёма детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений Красногвардейского муниципального округа на 2024/2025 учебный год

В соответствии со статьёй 67 Закона Российской Федерации «Об образовании», регламентирующей организацию приема на обучение по основным общеобразовательным программам, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации Красногвардейского муниципального округа от 09 февраля 2022 года № 87 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комиссию по осуществлению контроля за соблюдением законодательства по вопросу приема в муниципальные общеобразовательные организации и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования в составе:

- Горяиновой В.Г. - председатель комиссии, заместитель руководителя отдела образования администрации Красногвардейского муниципального округа;
- Жукова В.В. - член комиссии, ведущий специалист отдела образования администрации Красногвардейского муниципального округа;
- Тычинина Ю.В. - член комиссии, методист МКУ МЦКР.

2. Утвердить график работы Комиссии по осуществлению контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования (приложение).

3. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций за:

- за полноту, достоверность, своевременность и актуальность информации, содержащейся в региональной информационной системе в сфере образования для реализации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- своевременное реагирование на все поступающие заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в первый класс, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ)»;
- соблюдение сроков и порядка приема, информирования заявителей о предоставлении услуги зачисления в общеобразовательную организацию, в том числе через ЕПГУ;
- правильность внесения записей в журнал приема документов на зачисление в первый класс;
- соблюдение сроков подписания и регистрации распорядительных актов о зачислении в общеобразовательную организацию.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Красногвардейского муниципального округа:

4.1. Организовать приём документов в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация, не позднее 1 апреля 2024 года и завершить прием документов не позднее 30 июня 2024 года (в соответствии с постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа от 09 февраля 2022 года № 87 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края»), а также детей, имеющих льготы на зачисление.

4.2. Организовать приём документов в первый класс граждан, не проживающих на закреплённой территории, с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

4.3. В срок до 10 марта 2024 года разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приёма документов на информационном стенде, официальном сайте организации, ЕПГУ. Не позднее 5 июля 2024 года разместить информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

4.4. Приём в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.

4.5. Зачислять в общеобразовательное учреждение согласно приказу, оформленному в течение 3 рабочих дней.

4.6. Размещать приказы о зачислении на информационном стенде учреждения в день их издания.

4.7. Уведомление о факте приема заявления направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.8. Актуализировать в Правилах приема порядок приема электронных заявлений о зачислении через ЕПГУ.

4.9. Проинформировать граждан о сроках и правилах приема детей на обучение в первый класс общеобразовательной организации, в том числе через ЕПГУ, путем размещения соответствующей информации на

официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.10. Назначить должностное лицо, ответственное за формирование и ведение региональной информационной системы в сфере образования для реализации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в образовательной организации, прием и регистрацию заявления о зачислении и документов к нему и предоставить копии приказов в срок до 15 марта 2024 года в отдел образования (Горайновой В.Г.).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель отдела образования  
администрации Красногвардейского  
муниципального округа  
Ставропольского края



И.Г.Бледных

Приложение  
к приказу отдела образования  
от 05 марта 2024 года №151

График работы  
комиссии по осуществлению контроля и рассмотрения заявлений родителей  
(законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего  
образования

Понедельник-пятница:

с 09.00 ч. – 12.00 ч.

13.00 ч. - 16.00 ч.