

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
с. Преградное

П Р И К А З

От 17.03.2025 года

№ 47

«О работе по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков
МКОУ СОШ №7 в 2025 году».

На основании приказа отдела образования АКМО от 17.03.2025 года № 221
« Об организации работы по оздоровлению, отдыху и занятости детей и
подростков в 2025 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и
занятости детей и подростков в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков (приложение №1).
2. Утвердить режим работы лагеря: начало работы – 8⁰⁰ час, окончание работы – 14⁰⁰ час (приложение № 2).
3. Утвердить штатное расписание и список сотрудников лагеря (приложение № 3).
4. Организовать работу структурного подразделения – Лагеря дневного пребывания обучающихся на базе МКОУ СОШ №7 в следующие сроки: с 02 июня по 24 июня 2025 года.
5. Назначить начальником потока Пасечную Н.В. (число детей - 91 чел., отрядов -5).
6. Заместителю директора по АХЧ (Дмитриева Л.И.):
 - 6.1. Организовать проведение ремонта, подготовку оборудования на пищеблоке для функционирования лагеря с дневным пребыванием.
 - 6.2. Принять меры к своевременному проведению барьерной аккарицидной обработки территории.
 - 6.3. Обеспечить лагерь необходимым количеством репеллентов на весь летний период.
7. Заместителю директора по ВР (Пасечная Н.В.):
 - 7.1. Осуществить координацию деятельности по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей со всеми заинтересованными организациями, ведомствами.
 - 7.2. Совместно с Центром занятости населения организовать временные работы для несовершеннолетних в каникулярный период.
 - 7.3. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную занятость детей социально-незащищенных категорий семей, детей, стоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних.
 - 7.4. Обеспечить организацию и контроль за деятельностью трудового объединения учащихся МКОУ СОШ № 7 и безопасности условий их труда.

5. Обеспечить контроль за организацией полноценного, сбалансированного питания детей и подростков в структурном подразделении Лагеря дневного пребывания детей.

8. Классным руководителям 1-11 классов провести целевые инструктажи детей и родителей:

- поведение на транспорте (инструкция № 4);
- пожарная безопасность (инструкция № 2);
- профилактика негативных ситуаций (инструкция № 5);
- правила безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат, неизвестных пакетов (инструкция № 6)
- правила безопасного поведения на водоёмах в летний период (инструкция № 7);
- профилактика КГЛ;
- поведение на дороге (инструкция № 1);
- соблюдение закона № 52-ск;
- о запрете распития спиртных напитков, курение для учащихся 6-10 классов.
- заполнить паспорта занятости обучающихся, в которых учитывать занятость каждого ребёнка в период летних каникул с разбивкой по месяцам, своевременно обновлять данную информацию

Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев в период летних каникул.

9. Преподавателю-организатору ОБЗР (Мацегорову Д.А.) во избежание травматизма, несчастных случаев с детьми и подростками провести осмотр спортивного оборудования расположенного на территории МКОУ СОШ № 7 с составлением акта готовности спортивных сооружений до 01 мая 2025 года.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 7



Толмачев А. Ю.

План мероприятий
МКОУ СОШ №7 по организации оздоровления,
отдыха и занятости детей и подростков на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Подготовка и направление в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по СК в Изобильненском районе необходимого пакета документов для открытия лагерей дневного пребывания	До 1 апреля 2025 года	Директор МКОУ СОШ №7, зам.директора по ВР
2	Организация проведения медицинских осмотров детей, подростков и обслуживающего персонала при направлении их в оздоровительный лагерь	март 2025 года	Медицинская сестра
3	Комплектование педагогическими работниками оздоровительного учреждения	Февраль 2025 года	Директор МКОУ СОШ №7, зам.директора по ВР
4	Обеспечение контроля за проведением предстоящих дератизационных и дезинфекционных работ в пришкольном лагере дневного пребывания детей	До 1 июня 2025 года	Зам.директора по АХЧ
5	Обеспечение контроля за полноценным питанием детей и подростков, безопасностью их жизни и здоровья, соблюдением санитарно – противоэпидемиологического режима в лагерях дневного пребывания	Июнь 2025 года	Медицинская сестра, начальник лагерной смены
6	Разработка программы по организации отдыха, оздоровления и занятости подростков (духовно-нравственного направления)	До 1 июня 2025 года	Зам.директора по ВР
7	Участие в краевом конкурсе на лучшую организацию профильной смены в пришкольных лагерях дневного пребывания детей	Июнь 2025 года	Зам.директора по ВР, начальники лагерных смен
8	Организация охраны общественного порядка и безопасности нахождения детей в пришкольном лагере дневного пребывания и площадках по месту жительства	Июнь –август 2025 года	Начальник лагерной смены, учителя физкультуры
9	Участие в межведомственном совещании по организации летнего отдыха	апрель 2025 года	Зам.директора по ВР, начальники лагерных смен
10	Организация временных рабочих мест для несовершеннолетних с целью обеспечения занятости детей и подростков	В течение года	Зам.директора по ВР

РЕЖИМ ДНЯ
Структурное подразделение – Лагерь дневного пребывания обучающихся
МКОУ СОШ № 7
на летних каникулах 2025 года

Элементы режима дня	Время проведения
Сбор детей,	8.00
зарядка	8.30-8.40
Утренняя линейка	8.50-9.00
Завтрак	9.10-9.30
Свободное время	9.30-10.00
Общелагерные дела	10.00-12.30
Свободное время	12.30-12.50
Обед	12.50-13.10
Работа по плану отрядов, работа кружков, секций	13.10-14.00
Уход домой	14.00

Штатное расписание
Структурного подразделения – Лагерь дневного пребывания
Обучающихся МКОУ СОШ № 7

«Солнышко»

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
1.	Пасечная Наталья Владимировна	начальник лагеря
2.	Вельможко Екатерина Васильевна	воспитатель
3.	Мацегоров Дмитрий Алексеевич	физрук
4.	Сыромятникова Татьяна Ивановна	воспитатель
5.	Ненашева Оксана Викторовна	воспитатель
6.	Пустовалова Алена Алексеевна	воспитатель
7.	Салихова Марина Вячеславовна	воспитатель
8.	Лунева Инна Александровна	воспитатель
9.	Захарова Нина Александровна	вожатая
10.	Зинченко Наталья Алексеевна	воспитатель
11.	Зубченко Ирина Васильевна	воспитатель
12.	Мацегорова Галина Николаевна	воспитатель
13.	Калмыкова Татьяна Павловна	Дворник
14.	Ромасенко Елена Михайловна	подсобная рабочая
15.	Пилюгина Ольга Ивановна	повар
16.	Халдеева Оксана Ивановна	Кладовщик
17.	Денисова Валентина Николаевна	уборщик
18.	Дмитриева Надежда павловна	уборщик
19.	Мацегорова Ольга Анатольевна	подсобная рабочая

Списочный состав сотрудников
Структурного подразделения – Лагерь дневного пребывания обучающихся
МКОУ СОШ № 7 с. Преградного 2025 г.
« Солнышко»

1 поток 02.06.2025 -24.06.2025

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
1.	Пасечная Наталья Владимировна	начальник лагеря
2.	Вельможко Екатерина Васильевна	воспитатель
3.	Мацегоров Дмитрий Алексеевич	физрук
4.	Сыромятникова Татьяна Ивановна	воспитатель
5.	Ненашева Оксана Викторовна	воспитатель
6.	Пустовалова Алена Алексеевна	воспитатель
7.	Салихова Марина Вячеславовна	воспитатель
8.	Лунева Инна Александровна	воспитатель
9.	Захарова Нина Александровна	вожатая
10.	Зинченко Наталья Алексеевна	воспитатель
11.	Зубченко Ирина Васильевна	воспитатель
12.	Мацегорова Галина Николаевна	воспитатель
13.	Калмыкова Татьяна Павловна	Дворник
14.	Ромасенко Елена Михайловна	подсобная рабочая
15.	Пилюгина Ольга Ивановна	повар
16.	Халдеева Оксана Ивановна	Кладовщик
17.	Денисова Валентина Николаевна	уборщик
18.	Дмитриева Надежда павловна	уборщик
19.	Мацегорова Ольга Анатольевна	подсобная рабочая