

**ПЛАН  
КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
МКОУ СОШ №7  
на 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## I. НАПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ:

- пожарная безопасность;
- криминальная и антитеррористическая безопасность;
- защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера;
- конструкционная безопасность здания школы;
- безопасные условия учебы и труда;
- безопасность дорожного движения и на водных объектах.

## II. МЕРОПРИЯТИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ.

### 1. Нормативно-правовое обеспечение.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах</li><li>• Наличие поэтажного плана эвакуации при различных очагах возгорания</li><li>• Проверка инструкций:<ul style="list-style-type: none"><li>- по пожарной безопасности здания школы;</li><li>- по действиям персонала школы при угрозе возникновения пожара;</li><li>- по действию рабочих и служащих при пожаре;</li><li>- по ПБ при проведении сварочных и других огнеопасных работ;</li><li>- пожарной сигнализации</li></ul></li></ul>	Сентябрь	Директор
1.2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Утверждение плана эвакуации обучающихся при возникновении пожара</li><li>• Утверждение плана тематических мероприятий по изучению правил ППБ</li></ul>	Сентябрь	Директор
	<u>Антитеррористическая и криминальная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Корректировка (при необходимости) паспорта антитеррористической защищенности</li></ul>	Сентябрь	Директор
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Утверждение плана мероприятий по</li></ul>	Сентябрь	Директор

	<p>антитеррористической защищенности на календарный год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Издание приказов</li> </ul> <p>- об обеспечении антитеррористической защиты обучающихся и работников школы;</p>	В течение года	Классные руководители
1.3.	<p>- о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие в классных уголках</li> </ul>	сентябрь, январь	Зам.директора
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие в классных уголках памяток по безопасному поведению на улице, во дворах в вечернее время</li> </ul>	сентябрь	Зам.директора по АХЧ
	<p><u>Защита в условиях ЧС</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение и корректировка плана мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС</li> </ul>	сентябрь	Зам.директора по АХЧ
	<p><u>Конструкционная безопасность здания школы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение договоров на обслуживание</li> </ul>	сентябрь	Зам.директора по АХЧ
	<p>школы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление актов-разрешений на эксплуатацию здания школы, систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации</li> </ul>	сентябрь	Зам.директора по АХЧ
	<p><u>Безопасные условия учебы и труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление актов-разрешений на эксплуатацию учебных кабинетов физики, химии, информатики, спортивного зала</li> </ul>	сентябрь	Зам.директора по АХЧ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Размещение памяток по ТБ и ППБ в учебных кабинетах и коридорах школы</li> </ul>	сентябрь	Зам. директора по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка медицинского кабинета к работе</li> </ul>		
	<p><u>Безопасность дорожного движения</u></p> <p>Утверждение плана работы по профилактике ДДТТ</p>		

## 2.Методическое обеспечение.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
2.1	<u>Пожарная, антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Включение в планы воспитательной работы мероприятий по пожарной, антитеррористической безопасности программы курса ОБЖ</li> <li>• Разработка и проведение серии классных часов по ППБ и АТБ</li> </ul>	сентябрь  в течение года	Зам.директора ВР  Классные руководители
2.2.	<u>Электробезопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка знаний правил электробезопасности у соответствующих работников школы</li> </ul>	1м рази в год	Зам.директора по АХЧ
2.3.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктаж обслуживающего персонала на рабочем месте</li> </ul>	2 раза в год	Зам директора ВР
2.4.	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотрение вопросов безопасности на классных и общешкольных родительских собраниях. Общешкольное родительское собрание</li> </ul>	В течение уч.года	Зам директора по АХЧ  Зам.директора по ВР, классные рукоовдители

## 3.Информационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
3.1.	Освещение вопросов безопасности на сменных стендах в период месячников - правила дорожного движения; - правила поведения во время паводка; - действия при обнаружении подозрительных предметов в здании школы или около нее и т.п.	1 раз в 2 месяца	Зам.директора по ВР
3.2.	Проведение классных часов с обсуждением памяток, бюллетеней.	по плану работы	Кл. рук.

3.3.	Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности школы, учебных кабинетов	по необход.	Зам.директора по АХЧ
------	--	----------------	-------------------------

#### 4. Организационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
4.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение учебных эвакуаций</li> </ul> Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками, обучающимися	по плану работы	Преподаватель – организатор ОБЖ Зам.директора по АХЧ, классные руководители
4.2.	<u>Антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Совещание по вопросу противодействия террору и экстремизму</li> <li>Обеспечение безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей</li> </ul>	сентябрь  в течение года	Директор
4.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Осуществление контроля состояния АТБ</li> <li>Установление пропускного режима в школу с заполнением журнала посещений</li> </ul>	в течение года в течение года  в течение года	Зам.директора по АХЧ Преподаватель – организатор ОБЗР  Преподаватель – организатор ОБЗР
4.4.	<u>Защита в условиях ЧС</u> <u>Беседа о поведении в условиях ЧС</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>День защиты детей</li> <li>Встреча уч-ся со специалистом ГО и ЧС</li> </ul>	постоянно по необх.	Классные руководители Зам.директора по ВР
4.5	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации</li> <li>Оперативные совещания с обслуживающим персоналом в осеннее, зимнее, весеннее время</li> </ul>	В течение года  В течение года	Зам.директора по АХЧ Зам.директора по АХЧ  Зам.директора по АХЧ Классные руководители

	<p>года</p> <p><u>Безопасные условия учебы и труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за наличием в учебных кабинетах и выполнением правил ТБ в ходе УВП</li> <li>• Производственное совещание «Продвижение качества преподавания»</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p> <p>Медсестра</p>
--	--	-----------------------	----------------------------------

- Контроль за ведением журналов Инструктажа
- Оснащение аптечек первой медицинской помощи необходимыми препаратами