

Согласовано Советом учреждения Протокол № 1 от 28.08.2023	Принято на педагогическом совете Протокол № 1 29.08.2023	Утверждаю Директор МКОУ СОШ №7  А.Ю.Голмачев Приказ № 162 от 29.08.2023 
---	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ,
ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МКОУ СОШ №7**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 30 декабря 2021 года;

В соответствии с частью 65 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)

утверждены федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО), утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации:

от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»; от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

– ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, с изменениями от 18.06.2022 №569;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, с изменениями от 18.06.2022 №568;

Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370;

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее – обновленный ФГОС СОО) для X классов образовательных организаций;

-Федеральная образовательная программа среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 371

- Уставом МКОУ СОШ № 7 .

1.2. Настоящее положение об осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации обучающихся является локальным актом МКОУ СОШ №7, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц. Положение согласуется с Советом учреждения, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.4.. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03/01.16/08-012.16. рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году:

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

1.5. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

1.6. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

1.7. В данном Положении использованы следующие определения:

- **оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся школы в баллах;
- **текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс;
- **итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме, подразделяется на текущую и итоговую.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы

соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах, подлежащим оцениванию.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МКОУ СОШ №7 проводится: по теме программы (предмета); по учебным четвертям и (или) полугодиям; в следующих формах:

- формы письменной проверки: домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- формы устной проверки: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.
- формы комбинированной проверки предполагают сочетание письменных и устных проверок: диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), комплексная проверочная работа на межпредметной основе; защита проектов.

2.3. Периодичность, формы проведения текущей аттестации определяются учителем самостоятельно, с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в рабочей программе по предмету, и представляются в виде графика проведения контрольных работ, согласованного с заместителем директора по УВР.

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

- К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; комментирование (анализ) ситуаций; другие контрольные работы, выполняемые устно.

- К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); ВПР, другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

- К практическим контрольным работам относятся: постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работ.

2.5. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов всех видов как письменного, так и устного контроля обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков. При выставлении итоговых отметок учитель должен руководствоваться следующим:

- а) оценки за работы контролирующего характера являются приоритетными;
- б) основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.5.1. Оценка за четверть (полугодие), год выставляется в классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии).

2.6. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном

- порядке и выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:
- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;
 - по русскому языку литературе в 9-11 классах за сочинение не более чем через 10 дней.

2.7. Оценка личностных, межпредметных и предметных результатов.

2.7.1. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческой и поисковой характер, учебное проектирование, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Методом оценки личностных результатов обучающихся, используемым в образовательном процессе является оценка личностного прогресса с помощью портфолио, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

Личностные результаты не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов отображается в эффективности воспитательной и образовательной деятельности школы.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями-предметниками по пяти бальной шкале отметок (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»), за исключением обучающихся 1-х классов, текущая аттестация которых осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде цифровых отметок.

2.8.1. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.8.2. При проведении тестового контроля обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-75%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.

2.9. При преподавании курса Основы религиозной культуры и светской этики(далее- ОРКСЭ), вводится безотметочная система текущей аттестации обучающихся 4 класса, без фиксации достижений обучающихся в классных журналах по курсу «Основы религиозных культур и светской этики».

2.9.1. Оценка результатов образования обучающихся по курсам ОРКСЭ осуществляется на этапе завершающего раздела курса в форме индивидуальных и коллективных творческих работ обучающихся и их обсуждения. Результаты индивидуальных и коллективных работ представляются в форме реферата, презентации или творческой работы.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале. Классный руководитель в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся классного журнала указывает дату и номер приказа о том, что ребенок обучается на дому, переносит с из журнала для индивидуального обучения в сводную ведомость четвертные (полугодовые), годовые, итоговые отметки ученика.

2.12. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проходящие обучение за границей, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, полученные обучающимися в других общеобразовательных учреждениях, на основании предоставленных документов, доводятся классным руководителем до сведения учителям - предметникам и выставляются ими на предметные страницы классного журнала.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся.

III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам года.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета.

3.2. Формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются решением педагогического совета, согласовываются с методическим советом школы и утверждаются приказом директора в марте текущего года.

3.3. ВПР являются одной из форм промежуточной аттестации обучающихся, выступают в качестве итоговых контрольных работ и оцениваются в обязательном порядке. Отметки за выполнение проверочных работ выставляются в журнал.

3.3. 1. Сроки ВПР (как формы промежуточной аттестации) определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3.2. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся по следующим предметам:

- 4 класс: русский язык, математика, окружающий мир;
- 5 класс: русский язык, математика, предметы по выбору (гуманитарного и естественнонаучного направления);
- 6 класс: русский язык, математика, предметы по выбору (гуманитарного и естественнонаучного направления);
- 7 класс: русский язык, математика, английский язык, предметы по выбору (гуманитарного и естественнонаучного направления);
- 8 класс: русский язык, математика, предметы по выбору (гуманитарного и естественнонаучного направления);
- 11 класс: история, география, биология, обществознание, физика, химия, английский язык.

3.4. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, под руководством руководителей методических объединений предметных областей. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебных программ, рабочих программ учителя-предметника по предмету соответствующего класса.

3.4.1. Аттестационные материалы согласовываются школьным методическим объединением и заместителем директора по УВР за неделю до начала проведения аттестации.

3.4.2. В комплект материалов должны быть включены:

- тексты работ;
- ключи к работам;
- критерии оценивания работ

3.5. Проверенные аттестационные письменные контрольные работы обучающихся подписываются учителем - предметником и ассистентом, сдаются заместителю директора по УВР, где хранятся 1 год.

3.6. Аттестационные отметки по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию по итогам года выставляются учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится в апреле – мае текущего учебного года. При составлении расписания учитывается, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования и т.д.):

1. Организация промежуточной аттестации (2-4 класс)

Предмет	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Итоговая письменная контрольная работа в форме диктанта с грамматическим заданием
Литературное чтение	Итоговая проверочная работа
Иностранный язык	Итоговая контрольная работа
Математика	Итоговая проверочная работа
Окружающий мир	Итоговая проверочная работ
ИЗО	Творческая работа
Музыка	Контрольное тестирование
Технология	Защита проекта
Физкультура	Сдача нормативов

2. Организация промежуточной аттестации (5-9 класс)

Предмет	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5- 7	Итоговый контрольный диктант с грамматическими заданиями
Русский язык	8-9	Итоговое тестирование в форме ОГЭ
Литература	5- 7	Итоговая контрольная работа
Литература	8-9	Итоговое тестирование
Иностранный язык	5-9	Итоговая контрольная работа
Математика	5-6	Итоговая контрольная работа
Алгебра	7-8	Контрольная работа
Алгебра	9	Итоговое тестирование в форме ОГЭ
Геометрия	7-8	Итоговая контрольная работа
Информатика и ИКТ	5-9	Итоговая контрольная работа
История	5-8	Итоговая контрольная работа
История	9	Итоговое тестирование в форме ОГЭ
Обществознание	5-8	Итоговая контрольная работа
Обществознание	9	Итоговое тестирование в форме ОГЭ
География	5-8	Итоговая контрольная работа
География	9	Итоговое тестирование в форме ОГЭ
Биология	5-8	Итоговая контрольная работа
Биология	9	Итоговое тестирование в форме ОГЭ
Физика	7-9	Итоговая контрольная работа
Химия	8-9	Итоговая контрольная работа
ИЗО, Искусство, МХК	5-9	Итоговое тестирование
Музыка	5-9	Итоговое тестирование
Технология	5-8	Защита проектов
Физкультура	5-9	Сдача нормативов
ОБЖ	5-9	Итоговое тестирование

3. Организация промежуточной аттестации (10-11 класс)

Предмет	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Итоговое тестирование в форме ЕГЭ
Литература	Сочинение
Иностранный язык	Итоговая контрольная работа

Алгебра и начала анализа	Итоговое тестирование в форме ЕГЭ
Геометрия	Итоговая контрольная работа
Информатика и ИКТ	Итоговая контрольная работа
История	Итоговое тестирование в форме ЕГЭ
Обществознание	Итоговое тестирование в форме ЕГЭ
Экономика	Итоговое тестирование
Право	Итоговое тестирование
География	Итоговое тестирование в форме ЕГЭ
Биология	Итоговое тестирование в форме ЕГЭ
Физика	Итоговая контрольная работа
Химия	Итоговая контрольная работа
Физкультура	Сдача нормативов
ОБЖ	Итоговое тестирование

3.8. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации по каждому предмету, а также результаты защиты проектов не позднее, чем через три дня после проведения промежуточной аттестации.

3.9. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом четвертных отметок и (или) полугодических и отметки, полученной на промежуточной аттестации, как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления.

Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию повторно.

3.12. Организация, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

3.13. График ликвидации академической задолженности утверждается руководителем организации и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через три дня после окончания периода промежуточной аттестации.

3.14. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

IV. Перевод обучающихся в следующий класс и государственная итоговая аттестация

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или двум учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации повторно образовательной организацией создается комиссия.

4.4. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

4.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно обязаны ликвидировать академическую задолженность её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз (первый раз – сентябрь-октябрь, второй раз – ноябрь-декабрь).

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося. На основании данного решения директор школы издаёт приказ

4.9. Решением педагогического совета общеобразовательного учреждения к государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана и получившие положительные результаты по промежуточной аттестации в конце года.

V. Права и обязанности участников процесса аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), учителя-предметники.

5.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

5.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

VI. Заключительные положения.

6. Изменения и дополнения в положение о промежуточной аттестации вносятся по решению педагогического совета, согласовываются с Советом учреждения и утверждаются приказом директора.