

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

<p>ПРИНЯТО на педагогическом совете школы Протокол № 1 от 30.08.2023 года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ СОШ № 7 <i>А.Ю. Толмачев</i> Приказ № 169 от 01.09.2023г.</p>
---	--



**Персонализированная программа
наставничества**

Учитель- наставник: Полянская С.В.
Молодой специалист :
учитель русского языка и литературы
Пилюгина М.Р.

Пояснительная записка

Одной из актуальных проблем современной школы является недостаток молодых квалифицированных кадров.

Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Программа «Наставничество» призвана помочь становлению молодого педагога и закреплению его в образовательной организации.

Актуальность

Программа «Наставничество» предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления. В начале своей профессиональной деятельности молодой преподаватель сталкивается с определенными трудностями. Молодому специалисту необходима постоянная помощь опытных коллег, наставников. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Наставничество — одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которой начинающий педагог практически осваивает персональные приемы под непосредственным руководством педагога-мастера.

Наставничество в образовании — форма индивидуального обучения и воспитания молодого педагога в одной из сложных областей интеллектуально-эмоционального творчества. При осуществлении наставничества теоретический курс сведен к минимуму, акцент ставится на формирование практических умений и навыков планирования и организации учебной деятельности.

Параметры реализации программы

Программа «Наставничество» должна помочь становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

1. вхождение в профессиональное образовательное пространство,
2. профессиональное самоопределение,
3. творческая самореализация,
4. проектирование профессиональной карьеры,
5. вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность.
6. самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

1. Общие положения

Цель программы: организация наставничества с целью оказания помощи молодому учителю в профессиональном становлении.

Задачи программы:

обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого учителя, привить интерес к педагогической деятельности и закрепить учителей в образовательном учреждении;

- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с молодым учителем на основе выявленных потенциальных его возможностей;

- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;

- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно—воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:

- планирование деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- консультирование молодого специалиста (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;
- оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
- посещение занятий вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

Основной подход в оказании помощи молодым учителям – амбивалентный, при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих учителей.

Сроки реализации программы: 1 год

Организационные основы наставничества

1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель директора по УВР.
3. Деятельность наставника регламентируется Положением о наставничестве.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к молодому специалисту:

изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Виды контроля работы молодого специалиста.

В работе с молодым педагогом правомерны все виды контроля, которые действуют в МКОУ СОШ №7. В начале педагогической деятельности, в первый месяц, проводится обзорный контроль. Он проводится путем посещения всех уроков и внеклассных мероприятий по предмету по какой-либо теме. Его цель – общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого педагога. Затем в течение всего года работы проводится предупредительный контроль. Его цель — выявить и предупредить ошибки в работе молодого педагога.

Ожидаемые результаты:

- адаптация начинающих педагогов и, как результат, закрепление молодых специалистов в школе;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышению профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использованию в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

2. Организация наставничества

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в три этапа в соответствии с этапами становления молодого учителя:

- адаптация (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
- стабилизация (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, автономности и способности к инновационной деятельности).

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Пилюгина Мария Романовна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Ставропольский государственный педагогический институт
Год окончания учебного заведения:	2021
Специальность по диплому:	Учитель истории и обществознания
Педагогический стаж:	2
Стаж работы по предмету:	2
Место работы:	МКОУ СОШ №7
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	1,2 ставки
Классы:	6-8 классы
Классное руководство:	нет
Квалификационная категория:	Б/К

Сведения о наставнике

Фамилия, имя, отчество	Полянская Светлана Владимировна
Год рождения	1969
Образование	Высшее
Специальность по диплому	Учитель истории и обществознания
Квалификация	Учитель истории
Должность	Заместитель директора по УВР

Педагогический стаж	32
Общий пед. стаж	32
Стаж работы в данном учреждении	30
Год последней аттестации, категория	2023, высшая

Содержание мероприятий		Формы и методы	Срок исполнения	Контроль
Работа по предмету	Работа с нормативной документацией			
	Оказание методической помощи в составлении рабочей программы, календарно-тематического планирования.	Консультация	Сентябрь	Справка ВШК
Определение структуры современного урока		Посещение уроков	Октябрь	Собеседование
Основные методы построения урока	ведение классного журнала;	Консультация	Ноябрь	Справка ВШК
Отбор содержания урока		Консультация	Декабрь	Собеседование
Анализ и самоанализ урока		Консультация	Январь	Собеседование
Организация индивидуальной работы с различными категориями обучающихся		Посещение уроков	Февраль	Справка ВШК
Участие в работе ШМО	ведение классного журнала;		Март	Протоколы
Планирование уроков			Апрель	Собеседование

закрепления знаний;				
1. Подведение итогов работы за год. 2. Подготовка характеристики начинающего работу учителя.	Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество	Май	

В течение года
<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий. 2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия. 3. Изучение методической литературы по предмету. 4. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ. 5. Участие начинающего работу учителя в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д. 6. Беседы с начинающим работу учителем по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания. 7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Микроисследование по степени владения начинающим работу учителем навыками самостоятельной работы:

№ п/п	Показатели	Очень хорошо	Хорошо	Недостаточно хорошо
1.	Работа с учебной, справочной, научно-методической литературой: подбор, анализ прочитанного, написание конспекта, тезисов.		хорошо	
2.	Умение делать выводы по обзору литературы, выделять наиболее актуальные проблемы развития детей.		хорошо	
3.	Сохранение информационного материала в памяти, воспроизведение необходимой информации по памяти.	Очень хорошо		
4.	Выделение главных, ключевых понятий в любом информационном материале,			Недостаточно хорошо

	составление опорных схем изученной темы.			
5.	Самостоятельное усвоение педагогических и психологических понятий с помощью справочных материалов.		хорошо	
6.	Систематизация, группировка изученных фактов, составление схем, графиков, таблиц.			Недостаточно хорошо
7.	Самоконтроль и самоанализ собственных действий при выполнении различных заданий.			Недостаточно хорошо
8.	Умение ставить цель, планировать свою работу, выделять время для работы по самообразованию.		Хорошо	

Результат микроисследования показывает, что необходима дальнейшая работа над формированием умения работать с опорными схемами, таблицами с целью активизации познавательной деятельности, уровня заинтересованности предметом, повышения успеваемости.

Карта успешности педагогической деятельности в рамках индивидуального образовательного маршрута Пилугиной М.Р. учителя русского языка и литературы МКОУ СОШ №7

в 2022 – 2023 учебном году

Содержание деятельности	Уровни				Результат
	<i>Школьный</i>	<i>Муниципальный</i>	<i>Региональный</i>	<i>Всероссийский</i>	
Участие в работе МО	+				Выступление: «Функциональная грамотность как современный вид образования: эффективные инструменты формирования.
Участие в совещаниях, семинарах, педсоветах	+				Выступление: « Педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на

					уроке».
Выступление по теме самообразования	+				
Публикации статей, разработок					
Проведение открытых уроков	+				

**ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ
НА 2023-2024 учебный год**

Цель — создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. Формирование профессиональных умений и навыков у молодого педагога для успешного применения на практике.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности и мотивации у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и посещение уроков молодым специалистом.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий

Мероприятия	Исполнитель	Срок	Предполагаемый результат
Занятие № 1			
1. Консультация Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса 2. Микроисследование возможностей педагогических работников в обучении, воспитании	Наставник Полянская С.В. Зам.директора по УВР	Сентябрь	Повышение профессиональной компетенции
Занятие № 2			
1. Практическое занятие : Рекомендации по планированию и проведению образовательно-воспитательной работы с детьми	Наставник Полянская С.В.	Октябрь	1.Принятие своевременных педагогических решений, внесение коррективов в организацию образовательно-воспитательного процесса.
Занятие №3			
1.Практикум “Индивидуализация и дифференциация обучения в современной школе: научные основы и педагогические технологии”.	Наставник Полянская С.В.	Ноябрь	1. Развитие у педагога готовности к индивидуализации обучения в условиях развивающего, лично ориентированного образования.

Занятие № 4			
<p>1. Психологические особенности детей и учет их индивидуальных особенностей при планировании и проведении урока.</p> <p>2. Практикум “Типичные трудности в обучении, психологические причины, способы их преодоления</p>	<p>Наставник Полянская С.В. Педагог-психолог</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Использование знаний при планировании образовательного процесса.</p>
Занятие № 5			
<p>1. “Изучение личности обучающегося в ходе учебного процесса и внеклассной деятельности”.</p>	<p>Наставник Полянская С.В.</p>	<p>январь</p>	<p>Ориентация образовательной деятельности с позиций возрастных и индивидуальных особенностей..</p>
Занятие № 6			
<p>1. Круглый стол “Учебно-исследовательская деятельность школьников как модель педагогической технологии”.</p> <p>2. Практикум</p>	<p>Наставник Полянская С.В.</p>	<p>Февраль</p>	<p>1.Создание благоприятных условий для самообразования школьников и их профориентации.</p> <p>2.Подготовка обучающихся к</p>

<p>“Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлениям ”.</p>			<p>исследовательской деятельности. 3.Образование, воспитание и развитие обучающихся, стимулирование у ребенка познавательной активности, индивидуальных творческих задатков, формирование логического, научного мышления.</p>
<p>Занятие № 7</p>			
<p>1. . Консультация “Психологические основы обучения одаренных и наиболее способных детей”.</p> <p>2. Практикум “Методика выявления одаренных детей</p>	<p>Наставник Полянская С.В. Педагог-психолог</p>	<p>Март</p>	<p>Выстраивание целостной системы работы с одаренными, способными детьми</p>
<p>Занятие № 8</p>			
<p>1. Изучение методической разработки “Формы контроля знаний, умений и навыков”.</p>	<p>Наставник Полянская С.В.</p>	<p>Апрель</p>	<p>1.Организация системы постоянного учета ЗУН обучающихся и более успешное использование его результатов в повышении эффективности образовательного процесса.</p>
<p>Занятие № 9</p>			

Подведение итогов работы	Наставник Полянская С.В.	Май	1. Оценка занятий ШМУ первого года обучения: плюсы, минусы. 2. Планирование индивидуальных консультаций для молодых специалистов (по запросу).
--------------------------	--------------------------	-----	---

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.