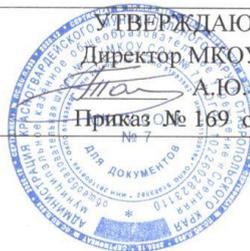


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

ПРИНЯТО на педагогическом совете школы Протокол № 1 от 30.08.2023 года	УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ СОШ № 7 А.Ю. Толмачев Приказ № 169 от 01.09.2023 г.
--	--



**Персонализированная программа
наставничества**

Учитель- наставник: Лунева И.А.
Молодой специалист:
учитель русского языка и литературы
Лосева А.С.

Пояснительная записка

Одной из актуальных проблем современной школы является недостаток молодых квалифицированных кадров.

Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Программа «Наставничество» призвана помочь становлению молодого педагога и закреплению его в образовательной организации.

Актуальность

Программа «Наставничество» предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления. В начале своей профессиональной деятельности молодой преподаватель сталкивается с определенными трудностями. Молодому специалисту необходима постоянная помощь опытных коллег, наставников. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Наставничество — одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которой начинающий педагог практически осваивает персональные приемы под непосредственным руководством педагога-мастера.

Наставничество в образовании — форма индивидуального обучения и воспитания молодого педагога в одной из сложных областей интеллектуально-эмоционального творчества. При осуществлении наставничества теоретический курс сведен к минимуму, акцент ставится на формирование практических умений и навыков планирования и организации учебной деятельности.

Параметры реализации программы

Программа «Наставничество» должна помочь становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

1. вхождение в профессиональное образовательное пространство,
2. профессиональное самоопределение,
3. творческая самореализация,
4. проектирование профессиональной карьеры,
5. вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность.
6. самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

1. Общие положения

Цель программы: организация наставничества с целью оказания помощи молодому учителю в профессиональном становлении.

Задачи программы:

обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого учителя, привить интерес к педагогической деятельности и закрепить учителей в образовательном учреждении;

- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с молодым учителем на основе выявленных потенциальных его возможностей;

- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;

- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно—воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:

- планирование деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- консультирование молодого специалиста (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;
- оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
- посещение занятий вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

Основной подход в оказании помощи молодым учителям – амбивалентный, при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих учителей.

Сроки реализации программы: 1 год

Организационные основы наставничества

1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель директора по УВР.
3. Деятельность наставника регламентируется Положением о наставничестве.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к молодому специалисту:

изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Виды контроля работы молодого специалиста.

В работе с молодым педагогом правомерны все виды контроля, которые действуют в МКОУ СОШ №7. В начале педагогической деятельности, в первый месяц, проводится обзорный контроль. Он проводится путем посещения всех уроков и внеклассных мероприятий по предмету по какой-либо теме. Его цель – общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого педагога. Затем в течение всего года работы проводится предупредительный контроль. Его цель — выявить и предупредить ошибки в работе молодого педагога.

Ожидаемые результаты:

- адаптация начинающих педагогов и, как результат, закрепление молодых специалистов в школе;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышению профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использованию в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

2. Организация наставничества

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в три этапа в соответствии с этапами становления молодого учителя:

- адаптация (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
- стабилизация (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, автономности и способности к инновационной деятельности).

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Лосева Анастасия Сергеевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	СКФУ
Год окончания учебного заведения:	2022
Специальность по диплому:	Педагогическое образование: русский язык и литература
Педагогический стаж:	-
Стаж работы по предмету:	1
Место работы:	МКОУ СОШ №7
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	1,1 ставки
Классы:	6-7 классы
Классное руководство:	нет
Квалификационная категория:	Б/К

Сведения о наставнике

Фамилия, имя, отчество	Лулева Инна Александровна
Год рождения	1985
Образование	Высшее: ЧОУ ДПО " Институт переподготовки и повышения квалификации г.Новочеркасск, 2018 г.", квалификация педагог (преподаватель русского языка) , Пятигорский государственный технологический университет, 2008, экономист
Специальность по диплому	Экономист/ учитель русского языка

Квалификация	Педагогическое образование
Должность	Учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж Общий пед. стаж	6 6
Стаж работы в данном учреждении	6
Год последней аттестации, категория	2023

Содержание мероприятий		Формы и методы	Срок исполнения	Контроль
Работа по предмету	Работа с нормативной документацией			
	Оказание методической помощи в составлении рабочей программы, календарно-тематического планирования.	Консультация	Сентябрь	Справка ВШК
Определение структуры современного урока		Посещение уроков	Октябрь	Собеседование
Основные методы построения урока	ведение классного журнала;	Консультация	Ноябрь	Справка ВШК
Отбор содержания урока		Консультация	Декабрь	Собеседование
Анализ и самоанализ урока		Консультация	Январь	Собеседование
Организация индивидуальной работы с различными категориями обучающихся		Посещение уроков	Февраль	Справка ВШК
Участие в работе ШМО	ведение классного журнала;		Март	Протоколы
Планирование уроков			Апрель	Собеседование

закрепления знаний;				
1. Подведение итогов работы за год. 2. Подготовка характеристики начинающего работу учителя.	Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество	Май	

В течение года
<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий. 2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия. 3. Изучение методической литературы по предмету. 4. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ. 5. Участие начинающего работу учителя в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д. 6. Беседы с начинающим работу учителем по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания. 7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Микроисследование по степени владения начинающим работу учителем навыками самостоятельной работы:

№ п/п	Показатели	Очень хорошо	Хорошо	Недостаточно хорошо
1.	Работа с учебной, справочной, научно-методической литературой: подбор, анализ прочитанного, написание конспекта, тезисов.			
2.	Умение делать выводы по обзору литературы, выделять наиболее актуальные проблемы развития детей.			
3.	Сохранение информационного материала в памяти, воспроизведение необходимой информации по памяти.			
4.	Выделение главных, ключевых понятий в любом информационном материале,			

	составление опорных схем изученной темы.			
5.	Самостоятельное усвоение педагогических и психологических понятий с помощью справочных материалов.			
6.	Систематизация, группировка изученных фактов, составление схем, графиков, таблиц.			
7.	Самоконтроль и самоанализ собственных действий при выполнении различных заданий.			
8.	Умение ставить цель, планировать свою работу, выделять время для работы по самообразованию.			

ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ НА 2023-2024 учебный год

Цель — создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. Формирование профессиональных умений и навыков у молодого педагога для успешного применения на практике.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности и мотивации у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и посещение уроков молодым специалистом.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий

Мероприятия	Исполнитель	Срок	Предполагаемый результат
Занятие № 1			
<p>1. Консультация “Знакомство с локальными нормативными актами ОУ”:</p> <p>-инструкция по заполнению журнала;</p> <p>2.Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса</p> <p>3.Ознакомление с требованиями оформления электронного классного журнала, журнала внеурочной деятельности.</p>	<p>Лунева И.А. Зам. директора по УВР</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>1. Определение а) основных проблем начинающего педагогического работника в обучении, воспитании;</p> <p>2. Оказание помощи в преодолении затруднений.</p> <p>4. Руководство в практической деятельности нормативно-правовой базой ОУ.</p>
Занятие № 2			
<p>1.Как работать с тетрадями и дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей"</p> <p>2. Консультация “Психолого-педагогические</p>	<p>Лунева И.А Педагог-психолог, социальный педагог</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Принятие своевременных педагогических решений, внесение коррективов в организацию образовательно-воспитательного процесса.</p>

методики диагностики личности обучающегося			
Занятие №3			
1. Практикум “Типология, структура, структурные элементы урока”. 2. Практикум по проектированию методической структуры урока в зависимости от	Лунева И.А. Зам. директора по УВР	Ноябрь	1. Определение а) основных проблем начинающего педагогического работника в обучении, воспитании; 2. Оказание помощи в преодолении затруднений. 4. Руководство в практической деятельности нормативно-правовой базой ОУ.
Занятие №4			
1. Изучение памятки “Самоанализ урока, типы уроков, формы урока”.	Лунева И.А. Зам. директора по УВР	Декабрь	1. Обеспечение учителем логики процесса усвоения знаний школьников: восприятие, осмысление, запоминание, применение, обобщение, рефлексия. 2. Повышение качества занятия.
Занятие № 5			
1. Практикум “Постановка целей обучения”. 2. Изучение методической разработки “Повышение интереса к учебному материалу”.	Лунева И.А.	Февраль	Обеспечение усвоения содержания и управления познавательной деятельностью школьников.
Занятие № 6			

1. Практикум “Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов уроков”. 2. Тренинг “Уровни, виды и приемы подачи домашнего задания”.	Лунева И.А.	Март	1. Оптимальное достижение цели учебного занятия. 2. Эффективная организация домашнего задания: объем д/з с учетом индивидуальных особенностей и медицинских показателей; соответствие зоне ближайшего развития обучающегося и др.
Занятие № 7			
1. Практикум “Планирование учета знаний, умений и навыков”. 2. Изучение методической разработки “Формы контроля знаний, умений и навыков”.	Лунева И.А.	Апрель	1. Организация системы постоянного учета ЗУН обучающихся и более успешное использование его результатов в повышении эффективности образовательного процесса.
Занятие № 8			
Подведение итогов работы ШМУ первого года обучения.	Лунева И.А. Зам. директора по УВР,	Май	1. Оценка занятий ШМУ первого года обучения: плюсы, минусы. 2. Планирование индивидуальных консультаций для молодых специалистов (по запросу).

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;

9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.