

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 29.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии в профильные классы муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»

I. Общие положения

1.1. Приемная комиссия муниципального казенного общеобразовательного учреждения муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее МКОУ СОШ №7) создана для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 67, п. 5,6;

Постановлением Правительства Ставропольского края № 286-п от 21.07.2014 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Постановлением Правительства Ставропольского края № 216-п от 29.05.2018 «О внесении изменений в Постановление Правительства Ставропольского края № 286-п от 21.07.2014 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказа Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458";

Приказа Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 47 « О внесении изменений в пункт 12. Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Уставом образовательного учреждения.

1.2. Состав приемной комиссии общеобразовательного учреждения утверждается приказом директора МКОУ «СОШ № 7», который является председателем приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- заместитель директора по УВР,
- заместитель директора по ВР
- учителя-руководители ШМО,

- психолог,
- классные руководители.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом по общеобразовательному учреждению ему назначается замена.

2. Содержание деятельности приемной комиссии.

2.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии набор обучающихся в профильные классы на основе представленных документов.

2.2. Процедура набора обучающихся предполагает изучение следующих документов:

- аттестаты выпускников основной школы,
- результаты экзаменов за курс основной школы по профильным предметам,
- портфолио обучающихся.

2.3.Срок деятельности комиссии с 20 июня по 20 августа.

3. Организация деятельности приемной комиссии.

3.1. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем приемной комиссии.

3.2. До начала приема документов председатель приемной комиссии обеспечивает размещение на информационном стенде всех документов, необходимых для ознакомления обучающихся, претендующих на поступление в профильные классы (положение о приеме в 10-ые профильные классы, образец заявления, положение о портфолио ученика, информацию о профильных классах, № телефонов для справок и т.п.).

4. Организация приема и порядок зачисления.

4.1. Все представленные документы рассматриваются до 20 августа текущего года.

4.2.Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора школы :

4.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся

4.4. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- 2) ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (для обучающихся, получающих основное общее образование);
- 3) аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- 4) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (для обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными пред- профессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта);
- 5) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее - документы).

4.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1)первый этап:

проведение комиссией экспертизы документов, согласно критериям, предусмотренным в

пункте 2.9.;

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения

4.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях, за последние 2 года обучения;

2) наличие у обучающегося отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях;

3) наличие у обучающегося, за последние 2 года обучения, учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).

4.6. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

4.7. Результаты оценки способностей обучающихся к занятию отдельным видом искусства или спорта оцениваются по балльной системе, разработанной общеобразовательной организацией (в сумме не более 20 баллов).

4.8. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

4.9. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

2.13. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

